



Comune di Parma

COMUNE DI PARMA SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI

**RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
“CERTIFICAZIONE DI PRIMO LIVELLO” DELLE SPESE RELATIVE AL PROGETTO EUROPEO
“ZCI – Zero Carbon Infrastructure” (programma Interreg EUROPE) - CUP I92D23000000006 – CIG
Z253BA5864**

**CAPITOLATO
SPECIALE D’APPALTO**

INDICE

Allegato A – Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito lo spazio da allestire

Allegato B – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale CIG Z253BA5864

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO DA SVOLGERE

Il comune di Parma con delibera 235/2022 del 25/05/2022 ha espresso indirizzo favorevole per la partecipazione dello stesso alla prima call del bando europeo del Programma Interreg Europe per la programmazione 2021-2027 con scadenza per la presentazione delle proposte progettuali al 31 maggio 2022, con la proposta progettuale denominata “ZCI – Zero Carbon Infrastructure”, finalizzata alla definizione delle infrastrutture adeguate alla transizione energetica in vista della neutralità climatica, con particolare riferimento alle infrastrutture per la mobilità elettrica e all’aggiornamento del Piano della Mobilità elettrica, coordinata dalla Contea Regionale di Kronoberg (Svezia) con un consorzio di 9 partner qualificati.

Con la dichiarazione sottoscritta dal Sindaco il 25/05/2022, denominata “Template of project partner and State aid declaration il Comune di Parma ha manifestato interesse a partecipare al progetto Zero Carbon Infrastructure (ZCI) per l’ammissione a finanziamento in qualità di partner.

Il progetto ZCI – Zero Carbon Infrastructure si occuperà di:

- Identificare e condividere buone pratiche per affrontare i problemi chiave della decarbonizzazione dei trasporti;
- Sviluppare la capacità di 8 autorità pubbliche attraverso la formazione ed il trasferimento di conoscenze;
- Migliorare 8 policy instrument (piani) per fornire l'infrastruttura necessaria

Il Comitato di Monitoraggio del programma europeo in data 17/02/2023 ha approvato il progetto ed ha ammesso a finanziamento anche il Comune di Parma, è designato, come coordinatore del progetto, “LP01 County administrative board of Kronoberg”

Il progetto Zero Carbon Infrastructure (ZCI) è stato ammesso con i seguenti nove partner:

- Contea Regionale di Kronoberg (capofila),
- Contea Regionale di Kainuu (Finlandia),
- Comune di Parma,
- Agenzia di Sviluppo Regionale di Gorenjska (Slovenia),
- Comune di Burgas (Bulgaria),
- Regione di Navarra (Spagna),
- Comune di Cork (Irlanda),
- Comune di Mechelen (Belgio),
- Università Erasmus (Olanda, in qualità di advisory partner);

Il progetto avrà una durata di 36 mesi decorrenti dal 28/02/2023 al 28/02/2026, seguiti da 12 mesi di monitoraggio e 3 mesi di chiusura, il tutto suddiviso in 8 semestri;

Il budget totale del progetto di € 2.085.629,00 e la quota assegnata al Comune di Parma è pari ad € 191.676,00 e risulta così suddiviso:

BUDGET TOTALE	
Costi di personale	113.520,00
Costi amministrativi	17.028,00
Costi per trasferte	17.028,00
Affidamenti esterni	44.100,00
TOTALE	191.676,00

I progetti finanziati da Interreg CENTRAL EUROPE trovano copertura finanziaria nel “Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR”;

Il progetto Zero Carbon Infrastructure (ZCI) prevede per il Comune di Parma il finanziamento dell’80% delle spese sostenute da parte del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – FESR e del 20% delle spese sostenute a

rimborso di quanto previsto dal progetto da parte del Fondo di Rotazione Nazionale, senza alcun co-finanziamento a carico del Comune;

1. Le norme di riferimento

- L. n. 241/1990;
- D. Lgs. n. 267/2000 in particolare l'art.192;
- D. Lgs. n. 81/2008;
- D. Lgs. n. 50/2016;
- DPR n. 207/2010 (MEPA);
- L. n. 94/2012 (c.d. Spending review I);
- L. n. 135/2012 (c.d. Spending review II);
- L. n. 122/2010 art. 6 comma 8;
- D. Lgs. n. 33/2013;

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE – (CIG ZE22D4D9AE)**Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’Ente intende affidare il servizio di “certificazione di primo livello” delle spese relative al progetto europeo ZCI – Zero Carbon Infrastructure” (programma Interreg EUROPE) - CUP I92D2300000006 – CIG Z253BA5864 mediante affidamento diretto, previa raccolta e confronto tra più preventivi.

Art. 2 - ENTITA’ E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’importo massimo per il servizio di cui al presente avviso è fissato in € 4.900,00 (Euro quattromila novecento/00) oltre IVA e di ogni altra spesa e oneri, come da budget di progetto approvato.

La prestazione dovrà avere inizio dalla data di affidamento del servizio e si estenderà fino al completamento delle procedure di certificazione di primo livello del progetto ZCI – Zero Carbon Infrastructure salvo eventuali proroghe al progetto che comunque non modificheranno l’importo prestabilito.

Art. 3 – ATTIVITÀ E PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio consiste nella certificazione di primo livello delle spese relative al Progetto sopra citato, il cui importo totale è di € 191,676.00 per un totale di 7 certificazioni, relative ai periodi 01/03/2023 - 31/08/2023; 01/09/2023 - 28/02/2024; 01/03/2024 - 31/08/2024; 01/09/2024- 28/02/2025; 01/03/2025 – 31/08/2025; 01/09/2025 – 28/02/2026; 01/03/2026 – 28/02/2027. Le certificazioni avranno rispettivamente scadenza indicativa a settembre/ottobre 2023; marzo/aprile 2024; agosto/settembre 2024; marzo/aprile 2024; settembre/ottobre 2025; marzo/aprile 2026; marzo/aprile 2027

Il soggetto incaricato dovrà verificare la veridicità delle spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, nazionali con le regole specifiche fissate nell’ambito del programma ZCI – Zero Carbon Infrastructure.

Art. 4 – TERMINI DI ULTIMAZIONE

La prestazione si considererà conclusa solo con l’ultimo controllo di rendicontazione marzo/aprile 2027 salvo eventuali proroghe al progetto che comunque non modificheranno l’importo prestabilito.

Art. 5 – PENALI

Qualora l’affidatario non dovesse dare esecuzione a quanto affidato secondo le modalità indicate nel presente capitolato, il Comune di Parma applicherà, previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 in rapporto alla gravità dell’inosservanza, da detrarsi dal corrispettivo pattuito al momento del primo versamento utile.

Inoltre, qualora l’affidatario non terminasse le certificazioni nei tempi previsti nel presente capitolato, per ragioni non dipendenti dal Comune di Parma, il Comune di Parma applicherà, previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di € 500,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’affidatario si obbliga ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge numero 136 del 13 agosto 2010, pena la risoluzione di diritto del contratto.

In particolare, l’affidatario ha l’obbligo di comunicare al Comune di Parma gli estremi del proprio conto corrente bancario o postale, dedicato anche in maniera non esclusiva alle commesse pubbliche, e di individuare la persona delegata ad operare sullo stesso.

Tutti i pagamenti da parte del Comune di Parma saranno effettuati sul conto corrente indicato.

Il pagamento dovuto, a seguito di regolare esecuzione di quanto affidato, avverrà mediante emissione di mandato presso la Tesoreria dell'Ente ed a seguito di fattura elettronica. Il codice univoco attribuito ai fini dell'emissione della fattura elettronica è il seguente: UFQSY8.

Le fatture dovranno riportare in evidenza il codice CIG attribuito al presente affidamento e il riferimento al progetto "ZCI – Zero Carbon Infrastructure" (programma Interreg EUROPE) - CUP I92D23000000006 – CIG Z253BA5864 " ed essere intestate al COMUNE DI PARMA – SETTORE MOBILITA' E TRASPORTI - Largo Torello de Strada 11/A - 43121 Parma.

Il Comune di Parma provvederà alla liquidazione del corrispettivo, sulla base di fattura presentata dall'affidatario entro 30 giorni dal termine del termine di quanto previsto all'art .3 del presente capitolato;

Le suddette scadenze per la liquidazione del corrispettivo avverranno comunque, spirati i suddetti termini, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura

Art. 7 - DECADENZA PER RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto "di fatto e di diritto" ex art. 1456 c.c. con dichiarazione di decadenza dall'affidamento, fatto salvo il risarcimento dei danni ricevuti, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, al verificarsi dei seguenti casi essenziali per il rapporto di servizio:

- Inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato per lo svolgimento di quanto affidato e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli integrativi locali;
- Reiterate inadempienze degli obblighi assunti con il presente capitolato;
- Quando i parametri delle convenzioni CONSIP S.p.A. e della Centrale di Committenza Regionale successivamente intervenute risultino migliorativi rispetto a quelli contenuti nell'affidamento originario e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche (art. 1 D.L. n. 95/2012 convertito dalla L. n. 135/2012).

Nei casi sopra previsti l'Amministrazione Comunale, per esercitare la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in qualsiasi momento, deve contestare, con comunicazione scritta tramite PEC, il verificarsi di una delle condizioni che risolvono il contratto per inadempimento e dichiarare di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al precedente comma. Tenuto conto della rilevanza pubblica del servizio l'Amministrazione Comunale, contestualmente alla comunicazione di recesso, indica la data, non superiore a 30 giorni, a partire dalla quale decorre la risoluzione. L'Affidatario non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, fatto salvo il diritto di rivalersi dei danni conseguenti ad inadempienze e penalità applicate.

L'Amministrazione Comunale, fatti salvi i maggiori danni e l'applicazione della clausola risolutiva espressa, potrà rivalersi sulla cauzione a copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessarie per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'impresa.

Art 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

All'affidatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte quanto affidato, pena l'immediata revoca dell'affidamento e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art 9 - FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE, TRASFORMAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

Fallimento dell'Affidatario: il contratto si intenderà risolto nel giorno successivo alla pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, o in ogni caso dalla data di conoscenza della stessa da parte dell'Azienda appaltante. Sono fatte salve le ragioni e le azioni dell'Amministrazione Comunale verso la massa fallimentare, anche per eventuali danni, con salvaguardia del deposito cauzionale.

Liquidazione – trasformazione dell'Affidatario: l'Amministrazione Comunale avrà diritto di pretendere tanto la cessazione quanto la continuazione da parte dell'eventuale nuova impresa che subentri, così come l'Amministrazione Comunale medesima riterrà di decidere sulla base dei documenti che l'Affidatario sarà tenuto a fornire.

Art 10 - MODIFICHE AL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, d'intesa con l'Affidatario, le diverse parti del presente capitolato, al fine di conformarlo a disposizioni di legge o a direttive regionali. Inoltre, nel caso dovesse venire meno la necessità di servizi specifici per "ius superveniens" il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20% del valore contrattuale con preavviso da parte dell'Ente appaltante di almeno 30 giorni, senza che siano dovuti indennità o rimborsi per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo. Si applica in ogni caso l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art 11 - RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

Fatto salvo il dettato di cui al precedente punto 7, l'Ente potrà dichiarare la risoluzione o il recesso dal contratto nei casi disciplinati dagli artt. 108 e 109 del d.lgs. n.50/2016.

Art 12 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Art 13 - VERTENZE

Qualsiasi controversia connessa o derivante dal presente affidamento sarà di esclusiva competenza del Foro di Parma. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art 14 - NORMATIVA APPLICABILE

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole regolanti la stessa oltre che di quanto espressamente previsto nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, saranno applicabili le disposizioni di legge disciplinanti la materia, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016.

L'affidatario avrà, inoltre, l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore o che potrebbero venire emanate durante il corso del contratto, ivi inclusi gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, come recepito ed integrato dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 720 del 18/12/2013 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.204 del 30/06/2014.

II DIRIGENTE

*Ing. Andrea Mancini
(firmato digitalmente)*